

Приказ

от 01.03.2021

№ 28-Д

«Об организации приёма в первые классы МАОУ «ЦО №7» городского округа Нижняя Салда в 2021 году»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 18.12.2017 №946 «О закреплении территорий за образовательными организациями городского округа Нижняя Салда, реализующими основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Управления образования администрации городского округа Нижняя Салда от 05.02.2021 №10-д «Об утверждении плана приёма в первые и десятые классы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Нижняя Салда в 2021 году» и Положением о правилах и условиях приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования №7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приёму детей в первые классы МАОУ «ЦО №7» в следующем составе:

- | | |
|-------------------------|---|
| председатель комиссии – | Гудкова О.Ф., директор МАОУ «ЦО №7» |
| члены комиссии - | Винокурова Н.В.,
заместитель руководителя структурного
подразделения по начальному общему
образованию,
Ланг К.А., председатель общешкольного
родительского комитета. |

2. Приём документов для зачисления детей в первый класс при наличии свободных мест осуществлять в два этапа:

1 этап с 01.04.2021г. по 30.06.2021г. согласно графика (приложение №1) для

- детей с закреплённых территорий;
- детей, посещающих дошкольного отделение МАОУ «ЦО №7» «Калинка»;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7»

- детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства (братья и (или) сёстры).

2 этап с 06.07.2021г. по 05.09.2021г. согласно графика для лиц, проживающих на незакреплённых территориях при наличии свободных мест (приложение №2).

3. Заместителю руководителя структурного подразделения по начальному общему образованию Винокуровой Н.В. довести информацию до сведения родителей (законных представителей). Информацию разместить на сайте МАОУ «ЦО №7» tso7salda.ru.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя руководителя структурного подразделения по начальному общему образованию Винокурову Н.В.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ЦО №7»



О.Ф. Гудкова

С приказом ознакомлены:

ВФ / Винокурова Н.В.

**График приёма документов при наличии свободных мест для лиц с
закреплённых территорий и посещающих дошкольное отделение
МАОУ «ЦО №7» «Калинка»**

Четверг (01.04.2021г.)

09.00 – 13.00 , кб. заместителя руководителя структурного подразделения по
начальному образованию Винокуровой Н.В.

Пятница (02.04.2021г.)

14.00 – 18.00 , кб. заместителя руководителя структурного подразделения по
начальному образованию Винокуровой Н.В.

В остальные дни

вторник – 09.00 – 13.00 , кб. заместителя руководителя структурного
подразделения по начальному образованию Винокуровой Н.В.

среда – 14.00 – 18.00, кб. заместителя руководителя структурного
подразделения по начальному образованию Винокуровой Н.В.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7»

Приложение №2
к приказу МАОУ «ЦО №7»
№ 28-Д от 01.03.2021

**График приёма документов при наличии свободных мест
для лиц с незакреплённых территорий**

С 6 июля по 5 сентября:

понедельник – 10.00 – 14.00, кб. секретаря

среда – 15.00 – 17.00, кб. секретаря