

Приказ

от 06.02.2020 г.

№ 20-Д

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9-х классов 12 февраля 2020 года»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный №52953), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.10.2019 №248-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019-2020 учебном году» и как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2020 года.

2. Начать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в 09.00 по местному времени в аудиториях:

- 2.1 аудитории подготовки № 35, 36, 37,
- 2.2 аудитории проведения № 30, 31, 32, 33, 34.

3. Назначить:

- ответственной за проведение итогового собеседования - Тихомирову М.О., руководителя структурного подразделения по общему образованию;
- техническим специалистом - Созонову Ю.В., системного администратора;
- экспертами - учителей русского языка и литературы Бакланову Л.Е., Бондину Ж.Е., Терентьеву М.В., Терентьеву О.В., Мантурову Л.З.;
- экзаменаторами-собеседниками – Дрямину Т.В., Исакову И.В., Бакланову С.В., Толмазову И.Н., Зорихину Н.Ю.;
- организаторами в аудиториях ожидания - Медко М.Б., Пичугину Ю.В., Замураеву Т.В.;
- организаторами вне аудитории Кононович И.Н., Лукичеву В.В.;
- сопровождающими обучающихся – Фёдорову Е.А., Ерёмченко Т.П., Андриевскую О.В.

4. Тихомировой М.О. обеспечить:

4.1 информационную безопасность при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в пределах своей компетенции;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7»

4.2 организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.3 контроль за проведением итогового собеседования;

4.4 объективность результатов итогового собеседования;

5. Созоновой Ю.В. обеспечить:

5.1 получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку (печать бланков и форм);

5.2 подготовку оборудования для аудиозаписи ответов обучающихся;

5.3 включение и сохранение аудиозаписей обучающихся;

5.4 внесение в РИС информации о записи каждого участника итогового собеседования.

6. Баклановой Л.Е., Бондиной Ж.Е., Терентьевой М.В., Терентьевой О.В. обеспечить:

6.1 объективность оценивания качества речи участников итогового собеседования;

6.2 заполнение бланков участников в части результатов собеседования.

7. Дряминой Т.В., Исаковой И.В., Баклановой С.В., Толмазовой И.Н., Зорихиной Н.Ю. обеспечить:

7.1 проверку паспортных данных участников;

7.2 фиксацию времени начала и окончания собеседования каждого участника;

7.3 проведение собеседования по выбранной теме;

7.4 упаковку материалов для передачи ответственному организатору.

8. Кононович И.Н., Лукичевой В.В. обеспечить:

8.1 передвижение участников из аудиторий подготовки в аудитории собеседования;

8.2 соблюдение тишины и порядка в коридорах.

9. Медко М.Б., Пичугиной Ю.В., Замураевой Т.В. обеспечить заполнение бланков участников итогового собеседования.

10. Фёдоровой Е.А., Ерёменко Т.П., Андриевской О.В. обеспечить:

10.1 100% явку участников итогового собеседования;

10.2 наличие у участников итогового собеседования паспортов и 2-х гелевых ручек;

10.3 довести до сведения родителей (законных представителей) участников результаты итогового собеседования.

11. Организовать 12.02.2020г. учебный процесс следующим образом:

1-4 классы – уроки по расписанию;

6-8, 10-11 классы – лыжня, посвященная Герою России Ю. Игитову.

12. Взять за основу при проведении итогового собеседования утвержденные инструкции:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7»

- для ответственного организатора образовательной организации (приложение 1);
- для технического специалиста образовательной организации (приложение 2);
- для экзаменатора собеседника (приложение 3);
- для эксперта (приложение 4).

13. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителя структурного подразделения по общему образованию Тихомирову М.О.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ЦО №7»



О.Ф. Гудкова

С приказом ознакомлены:

Миря

Тихомирова М.О.

Григорьев Т.И.
Андреевская О.В.
Терентьева М.В.
Малахов Валерий П.В.
Сидорова И.В.
Тихомирова Ю.В.
Миронова М.В.
Терентьев О.В.
Редорова Е.А.
Зарина А.Ю.
Бондина М.Э.
Толмарева Ч.Н.