

**Приказ**

от 21.11.2019г.

№ 168/1-Д

**«О проведении итогового сочинения»**

В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019-2020 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.10.2019г. №248-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019-2020 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение для обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования, 4 декабря 2019 года.

2. Начать итоговое сочинение в 10.00 по местному времени в кабинетах №№31, 32.

3. Назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения заместителя директора по общему образованию Тихомирову М.О.

4. Тихомировой М.О.:

4.1. Распределить участников итогового сочинения по кабинетам;

4.2. Создать комиссии:

- по проведению итогового сочинения;

- по проверке итогового сочинения;

4.3. Ознакомить членов комиссии с их обязанностями;

4.4. Предоставить сведения для внесения в РБД;

4.5. Выдать темы итогового сочинения членам комиссии по проведению.

5. Комиссии по проведению итогового сочинения:

- члены комиссии

в кабинете №31 – Медко М.Б., Чайка Л.П.;

- дежурные вне учебных кабинетов

Кононович И.Н., Лукичева В.В.;

- медицинский работник Ефимова Н.Ю.

5.1. ознакомиться с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения.

5.2. ознакомиться с организацией проведения в соответствии с Порядком ГИА, Порядком итогового сочинения.

5.3. Членам комиссии получить темы сочинений, обеспечить информационную безопасность.

5.4. членам комиссии обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения Бондиной Ж.Е., Баклановой Л.Е., Терентьевой О.В.:

6.1. организовать проведение проверки итогового сочинения в течение 5 дней;

6.2. перенести результаты проверки в оригиналы бланков.

7. Техническому специалисту Созоновой Ю.В. осуществить:

7.1. получение и печать форм и бланков итогового сочинения;

7.2. копирование бланков итогового сочинения;

7.3. поаудиторное сканирование и передачу бланков итогового сочинения в ППОИ;

7.4. проверку требования №2 «Самостоятельность» при помощи специализированного программного обеспечения;

7.5. утилизацию черновиков итогового сочинения.

8. Школьному методическому объединению учителей словесности проанализировать результаты итогового сочинения и предоставить анализ педагогическому коллективу, обучающимся и их родителям (законным представителям).

9. Классным руководителям 11-х классов проинформировать (под роспись) обучающихся:

- с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению;
- с критериями оценивания итогового сочинения;
- с правилами заполнения бланков итогового сочинения;
- о месте и сроках проведения итогового сочинения;
- о результатах итогового сочинения.

10. Классным руководителям 11-х классов проинформировать родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (под роспись).

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по общему образованию Тихомирову М.О.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ЦО №7»

О.Ф. Гудкова

С приказом ознакомлены:



*Тихомирова М.О.*

*Медно Медно М.Б.*

*Тихомирова Л.Е.*

*Чайка Л.Т.*

*Андреевская О.В.*

*Кривошеина А.М.*

*Терентьева О.В.*

*Тихомирова М.О.*